

Procedimientos de Queja del Título VI

¿Cómo presentar una queja de Título VI?

El demandante puede presentar una queja firmada por escrito hasta ciento ochenta (180) días a partir de la fecha de la supuesta discriminación. La queja debe incluir la siguiente información:

- Su nombre, dirección postal y cómo comunicarse con usted (es decir, número de teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)
- Cómo, cuándo, dónde y por qué cree que fue discriminado. Incluya la ubicación, nombres e información de contacto de cualquier testigo.
- Otra información que considere importante

Se puede usar el Formulario de Queja del Título VI (ver Apéndice C) para presentar la información de la queja. La queja puede ser presentada por escrito a CATS en la siguiente dirección: Sistema de Tránsito de la Ciudad de Anderson 530 Dale Jones Road Anderson, IN 46011

NOTA: CATS alienta a todos los reclamantes a certificar todo el correo que se envía a través del Servicio Postal de los Estados Unidos y / o asegurarse de que toda la correspondencia escrita pueda ser rastreada fácilmente. Para las quejas presentadas originalmente por facsímil, una copia original firmada de la queja debe ser enviada por correo al Coordinador del Título VI tan pronto como sea posible, pero no más tarde de 180 días desde la fecha alegada de la discriminación.

¿Qué sucede con la queja después de ser presentada? Todas las quejas alegando discriminación basada en raza, color u origen nacional en un servicio o beneficio proporcionado por CATS serán dirigidas directamente por CATS. CATS también proporcionará la asistencia apropiada a los denunciadores, incluyendo aquellas personas con discapacidades, o quienes tienen una capacidad limitada para comunicarse en inglés. Adicionalmente, CATS hará todo lo posible para atender todas las quejas de manera expedita y exhaustiva.

Una carta de acuse de recibo de la queja será enviada por correo dentro de siete días (Apéndice D). Tenga en cuenta que al responder a cualquier solicitud de información adicional, el hecho de que el reclamante no proporcione la información solicitada puede dar lugar al cierre administrativo de la queja.

¿Cómo se notificará al demandante el resultado de la queja? CATS enviará una carta final de respuesta por escrito (ver Apéndice E o F) al demandante. En la carta notificando al demandante que la queja no está justificada (Apéndice F), el denunciante también es informado de su derecho a: 1) apelar dentro de los siete días naturales de recibir la decisión final por escrito de CATS, y / o 2) archivar Una queja externa con el Departamento de Transporte de los Estados Unidos y / o el TLC. Se hará todo lo posible para responder a las reclamaciones del Título VI dentro de los 60 días hábiles siguientes a la recepción de dichas reclamaciones, si no antes.

Además del proceso de queja descrito anteriormente, un reclamante puede presentar una queja de Título VI con las siguientes oficinas:

Oficina Federal de Administración de Tránsito de Derechos Civiles
Atención: Coordinador del Programa Título VI
East Building, 5to piso - TCR
1200 New Jersey Ave., SE
Washington, DC 20590



Ciudad de Anderson
CATS Transit System

Departamento de Relaciones
Humanas
120 E. 8th Street, Anderson, IN



Title VI Complaint Form

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono de su casa #: _____ Teléfono del trabajo #: _____

Fue discriminado debido a ___ Raza ___ Origen nacional ___ Color ___ Otro
(Were you discriminated against because of: ___ Race ___ National origin ___ Color ___ Other)

Fecha de los hechos Presunta _____ *(Date of Alleged Incident: _____)*

Explique lo más claramente posible lo que pasó y cómo fue discriminado. Indique quién estuvo involucrado. Asegúrese de incluir los nombres y la información de contacto con los testigos. Si se necesita más espacio por favor, utilice el reverso del formulario. *(Explain as clearly as possible what happened and how you were discriminated against. Indicate who was involved. Be sure to include the names and contact information of witnesses. If more space is needed please use back of form.)*

¿Ha presentado esta queja ante cualquier otro federal, estatal o local; o con cualquier corte federal o estatal? ___ Sí ___ No *(Have you filed this complaint with any other federal, state, or local agency; or with any federal or state court? ___ yes ___ no)*

En caso afirmativo, marque todo lo que corresponda:
 Agencia ___ Federal ___ corte federal ___ Agencia Estatal ___ tribunal estatal ___ Agencia Local

Sírvanse proporcionar información acerca de una persona de contacto en la agencia / tribunal donde se presentó la queja:

Nombre: _____ Teléfono # _____

Dirección: _____

Por favor firme abajo. Puede adjuntar cualquier material escrito o cualquier otra información que usted considere relevante para su queja.

Firma: _____ Date _____

Envíe por correo a: Ciudad de Anderson, Departamento de Relaciones Humanas, 120 E. 8th Street, Anderson, IN 46016